Рассмотрено
на заседании Совета ГБПОУ «ССПК»
протокол № 2 от 25 августа 2016 года

Утверждено
приказом № 75 о/д от 30 августа 2016 года

Директор ГБПОУ «ССПК»
_____ Черноиванов В.Б.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
55A77F28196194DAA1DCD30BA444A2CF1D6EA059
Владелец: Черноиванов Владимир Борисович
Действителен: с 18.08.2021 до 18.11.2022

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПР 1.– 2016

г.о. Самара, 2016

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее-Правила) являются основным локальным актом, регламентирующим учебный распорядок в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж). Учебный распорядок – правила поведения обучающихся как в процессе учебы, так и в иные периоды пребывания на территории Колледжа, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Колледжу.

1.2. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Колледже порядке в качестве студентов, слушателей для обучения по основным и дополнительным образовательным программам, в том числе проходящие обучение на платной основе. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на платной основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение.

1.3. Администрация Колледжа в лице директора или уполномоченных им лиц выступает в качестве лиц, организующих и контролирующих учебный процесс.

1.4. Обучение в Колледже направлено на полное овладение обучающимися профессиональными навыками и знаниями, являющимися содержанием соответствующей образовательной программы. Основу правового статуса обучающегося в Колледже составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе и Правилах внутреннего распорядка Колледжа.

1.5. Учебная дисциплина обеспечивается созданием Администрацией Колледжа необходимых организационных и экономических условий для сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрениями за добросовестное обучение. К нарушителям дисциплины применяются дисциплинарные взыскания.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Колледжа самостоятельно в пределах предоставленных ей правомочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами обучающихся.

1.7. Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются общим собранием коллектива обучающихся с учетом их мнения и утверждаются приказом директора.

1.8. Настоящие Правила едины и обязательны для всех структурных подразделений, входящих в состав Колледжа.

2. Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся

2.1. Порядок приема, перевода, отчисления обучающихся в Колледже регулируется законодательством об образовании, иными нормативными актами федеральных и региональных органов государственной власти, Уставом Колледжа, также правилами приема, утвержденными в установленном порядке, и иными локальными нормативными актами Колледжа.

3. Учебный распорядок

3.1.Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательной программе. Совет Колледжа вправе принять решение об изменении начала учебного года.

3.2. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа

3.3. Расписание занятий утверждается директором Колледжа и вывешивается не позднее, чем за 7 дней до начала учебного года или иного периода обучения.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Перерывы после окончания академического часа составляют 5-10 минут.

3.5. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, на педагогической практике в образовательных учреждениях обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп определяется приказом директора колледжа в зависимости от избранной специальности. При входе преподавателей, руководителей учебного заведения в аудиторию, обучающиеся приветствуют его, вставая с места.

Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

Входить и выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

3.6. Во время занятий в лабораториях, кабинете ОИ и ВТ обучающийся должен пользоваться только теми приборами и устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно, соблюдать правила техники безопасности. Обучающимся запрещается без разрешения администрации колледжа выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

3.7. При неявке на занятия по болезни обучающийся обязан в 3-х дневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением и классного руководителя.

В случае болезни обучающийся предоставляет заведующему отделением или классному руководителю справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

При неявке на занятия по уважительной причине обучающиеся оформляют заявление с визой заведующего отделением.

3.8. В каждой учебной группе приказом директора колледжа по представлению заведующего отделением на учебный год назначается староста.

Староста работает под руководством классного руководителя, на заочном отделении - под руководством заведующего заочным отделением.

3.9. В обязанности старосты входит поддержание дисциплины в группе, представление в учебную часть рапорта о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием их причин, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, контроль за получением и выдачей стипендий.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся.

Староста назначает на каждый день дежурных по группе в соответствии с графиком дежурств. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы (подгруппы), обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы.

3.10. В Колледже устанавливаются следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль успеваемости по данной дисциплине (виды и формы контроля устанавливаются программой учебной дисциплины;
- промежуточная аттестация (зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом образовательной программы);
-итоговая аттестация (итоговые государственные экзамены и защита выпускной квалификационной работы, предусмотренные государственным образовательным стандартом).

3.11.По результатам прохождения промежуточной или итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из Колледжа приказом директора за академическую неуспеваемость по 3-м и более предметам.

3.12.Каникулы обучающихся определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в Колледже обязаны:

4.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, утвержденного в соответствии с Уставом Колледжа, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин. Перечень обязательных учебных дисциплин и занятий, форма их контроля, порядок проведения промежуточных аттестаций определяются в соответствии с Уставом.

4.1.2. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс и организацию производственной (профессиональной) практики, Устава Колледжа, настоящих правил, других локальных актов Колледжа.

4.1.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому директором Колледжа.

4.1.4. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом администрацию и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия.

4.1.5. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.6. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Колледжа.

4.2. Обучающиеся обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности.

4.3. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в Колледже пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск (удостоверение) другим лицам и не пользоваться пропуском (удостоверением), выданным другому улицу.

4.4.Курение в Колледже запрещается.

4.5. Обучающиеся могут привлекаться к работам, связанным с самообслуживанием и дежурством (уборкой закрепленных кабинетов, генеральной уборкой помещений).

4.6. Дополнительные правила и обязанности лиц, проживающих в общежитии, устанавливаются жилищным законодательством и правилами проживания в общежитии.

5. Основные обязанности колледжа

5.1. Выполнять все обязанности, возложенные на Колледж как на работодателя и образовательное учреждение законодательством об образовании в части организации и обеспечения образовательной деятельности.

5.2. Обеспечивать здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования.

5.3. В пределах выделенных финансовых средств осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

5.4. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса. Обеспечивать разработку учебных планов и программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта.

5.5. Не позднее, чем за неделю до начала учебного года или иного периода обучения, объявлять обучающимся расписание их учебных занятий.

5.6. Не допускать учебным занятиям обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.7. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности.

5.8. Обеспечивать выдачу в установленные сроки стипендии обучающимся Колледжа путем перечисления на пластиковую карту.

5.9. Способствовать созданию в коллективе деловой, творческой, товарищеской атмосферы, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность, своевременно рассматривать предложения обучающихся по улучшению деятельности, сохранению и приумножению авторитета Колледжа.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научной и общественной жизни Колледжа обучающиеся могут поощряться следующим образом:

- Объявление благодарности;
- Награждение Почетной грамотой;
- Другими поощрениями.

Поощрения устанавливаются в соответствии с положением о данном виде поощрения, объявляются приказом директора Колледжа, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6.2. За отличную и хорошую успеваемость обучающимся очной формы обучения, обучающимся за счет средств областного бюджета, может быть установлена повышенная стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов колледжа.

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

7.1.За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и норм поведения к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

-замечание;

-выговор;

-исключение из колледжа.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора колледжа.

Исключение из колледжа может быть применено как крайняя мера за невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка, систематическое и грубое нарушение учебной дисциплины.

Решение об исключении из числа обучающихся колледжа принимается педагогическим советом отделения.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах), оно не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.